



## media.tel Website Planer

**Ansprechpartner:**

Herr Alex Widschwendter

E-Mail: [a.widschwendter@mediatel.at](mailto:a.widschwendter@mediatel.at)

Telefon: +43 (0)5337 62 667 200

Mobil: +43 (0)699 160 80 801

**media.tel Informationsdienstleistungsges.m.b.H**

Brunhildengasse 1a/2. OG/Top 5D | A-1150 Wien | Tel: +43.1.96077 - 0 | Fax: +43.1.96077.7000  
Email: [office@mediatel.at](mailto:office@mediatel.at) | Web: [www.mediatel.at](http://www.mediatel.at)

Raiffeisenbank Kufstein | Blz: 36.358 | Kontonr.: 8.648.727

UID: ATU54261105 | IBAN: AT223635800008648727 | BIC: RZTIAT22358 | Firmenbuchnr.: 218171s | Landesgericht: Wien

1. Kundenprofil .....	3
2. Projekt Übersicht .....	4
3. Ziele .....	6
4. Zielgruppe .....	8
5. Grafische Vorstellung .....	9
6. Inhalt .....	11
7. Interaktive Funktionen .....	14
8. Wartung .....	15
9. Marketing .....	16
10. Schulung .....	17
11. Domain Name .....	18
12. Web Hosting .....	19
13. Budgetierung .....	20
14. Zeitplan .....	21
15. Notizen .....	22

## 1. Kundenprofil

### 1.1 Firmendetails:

Firmenname:	
Telefonnummer:	
Fax:	
Adresse:	
Beschreiben Sie Ihre Produkte/Dienstleistungen	
In welcher Branche ist Ihr Unternehmen tätig?	
Wie viele Mitarbeiter beschäftigen Sie?	

### 1.2 Konkurrenzanalyse:

Wo befinden sich Ihre Mitbewerber? (Lokal / Bundesweit / Landesweit / Weltweit)	
Beschreiben Sie Ihren Wettbewerbsvorteil. Was macht Ihr Produkt / Dienstleistungen denen der Marktbegleiter überlegen?	
Führen Sie Ihre Marktbegleiter bzw. Websites aus Ihrer Branche an :	

## 2. Projekt Übersicht

### 2.1 Übersicht:

<p>Erstellen Sie eine kurze Beschreibung ihres Projektes:</p>	
<p>Beschreiben Sie den aktuellen Stand Ihres Projektes?</p>	
<p>Wie wird das Projekt veröffentlicht? (z.B. Öffentliche Website (Internet) Unternehmens Website (Intranet) CD-Rom, ...)</p>	

### 2.2 Ansprechpartner

<p>Wer werden Ihre zentralen Ansprechpersonen sein? Führen Sie bitte vollständige Kontaktdaten (E-Mail, Telefonnr.) an.</p>	
<p>Wie werden diese bevorzugt kontaktiert? (Tel / E-Mail )</p>	
<p>Führen Sie bitte die Personen mit der finalen Entscheidungskompetenz</p>	

auf:	
Führen Sie bitte Namen, Kontaktdaten und Funktionen aller Personen auf die am Projekt beteiligt sein werden .	

### 3. Ziele

Ziele für Ihre Website zu definieren erlaubt es die Website-Entwicklung Zielorientiert zu gestalten. Es ist wichtig einen Maßstab zu haben, um den Erfolg der Website zu messen.

#### 3.1 Unternehmensziele

Welche Unternehmensziele verfolgen Sie mit dieser Website?	
--	--

#### 3.2 Ziele der Website

Was ist der primäre Grund zur Entwicklung dieser Website? (z.B. Bewerbung existierender Produkte Ankündigung neuer Produkte Generierung von Verkaufsmöglichkeiten Direktverkauf von Produkten)	
--	--

#### 3.3 Erfolgskennzahlen

Führen Sie kurzfristige <b>(innerhalb 6 Monate)</b> Ergebnisse auf die ein erfolgreiches Projekt kennzeichnen. (z.B. Erreichen von 100 unterschiedlichen Websitebesuchern pro Tag)	
Führen Sie langfristige <b>(innerhalb 12 Monate)</b> Ergebnisse auf die ein	

erfolgreiches Projekt kennzeichnen. (z.B. Generierung von 50 Verkaufsmöglichkeiten pro Monat.)	
--	--

## 4. Zielgruppe

Für welche Zielgruppe wird Ihre Website gestaltet? Die Zielgruppe und Ihre Bedürfnisse zu kennen erlaubt es Design, Inhalt und Funktionalität der Website effektiver zu gestalten.

### 4.1 Website Besucher

<p>Beschreiben Sie die Besucher die Ihre Website primär besuchen werden.</p> <p>Führen Sie neben einer kurzen Beschreibung alle relevanten Charakteristika auf die Ihre Besucher auszeichnen. (z.B. Alter, Geschlecht, Herkunft, Interessen) .</p>	
<p>Beschreiben Sie die Hauptfunktionen für die oben angeführten Besucher (z.B. Suche nach bestimmten Produkten, Katalog Download, Lesen von News,...)</p>	-
<p>In welchen Sprachen soll Ihre Website zur Verfügung stehen?</p>	

## 5. Grafische Vorstellung

Um eine bessere Vorstellung vom "Look & Feel" Ihrer Website zu bekommen, befüllen Sie bitte die Felder unten.

### 5.1 Besucher Erlebnis

<p>Führen Sie Adjektive auf, wie Ihre Besucher die neue Website erleben sollen. (z.B. unternehmerisch, lustig, sauber, alternativ, lebhaft, dynamisch)</p>	
<p>Weicht diese Vorgabe vom Offline Auftritt des Unternehmens ab? Wenn ja, wie sieht der Offline Auftritt ihres Unternehmens aus?</p>	
<p>Haben Sie einen Layoutentwurf oder rein fertiges Design, welches Sie verwenden wollen?</p>	
<p>Teilen Sie uns URL's (Internetadressen) mit wo Ihnen das Layout gefällt. Beschreiben Sie kurz was Ihnen an den jeweiligen Seiten gefällt.</p>	

### 5.2 Identity / Branding

<p>Haben Sie spezielle Farben oder Schriften welche im Design berücksichtigt werden müssen?</p>	
<p>Haben Sie existierende Medien (Broschüren,</p>	

<p>Visitenkarten etc.) in einem Design welches auf Ihrer Website fortgeführt werden soll?</p>	
<p>Führen Sie sämtliche identitätsfördernden Maßnahmen (Logos, Werbematerial) auf, welche für die Website erstellt werden sollen.</p>	

## 6. Inhalt

### 6.1 Inhalt

<p>Führen Sie die Art des Inhalts auf, welcher auf Ihrer Website inkludiert werden soll. (Das können verschiedene Inhaltstypen sein z.B. Unternehmensinformationen, Produktinformationen, Lernmaterialien, Unterhaltung, Werbematerial, Kundensupport,...)</p>	
<p>Von wo wird dieser Inhalt kommen? (z.B. Unternehmensbroschüre, Partnerwebsites, Digitale Dokumente (PDF, Word, Excel))</p>	

Führen Sie spezielle Texte an die noch erstellt werden müssen.	
Führen Sie Grafiken / Fotos an die noch erstellt werden müssen.	
Führen Sie anderen Inhalt an der noch erstellt werden muss.(Video, Animation)	

## 6.2 Website Struktur & Seiten

Flow Charts oder Diagramme der Seitenstruktur sind ein guter Weg um die untenstehenden Fragen zu beantworten. Sollten Sie bereits ein Diagramm erstellt haben, fügen Sie dieses bitte am Ende dieses Dokumentes bei.

Führen Sie die Sektionen Ihrer Website auf, in welche Ihre Seiten organisiert werden können.	
Führen Sie nun unter Verwendung dieser Sektionen die Seiten pro Sektion auf die in Ihrer Website inkludiert werden	

sollen.	
Führen Sie alle Sektionen auf die durch Benutzernamen und Passwort geschützt werden sollen.	

## 7. Interaktive Funktionen

Interaktive Funktionen Ihrer Website erlauben die Einbindung des Besuchers während des Besuches auf der Website und dienen meist dazu die Bedürfnisse Ihrer Zielgruppe zu befriedigen.

### 7.1 Features & Funktionen

<p>Listen Sie alle Funktionen auf, die Ihre Website haben soll. (z.B. Suche über die gesamte Website, Newsletter, Produktfinder, Galerie, Event Kalender, ...)</p>	
<p>Führen Sie URLs (Internetadressen) von Webseiten auf deren Funktionen Ihnen gefallen. Beschreiben Sie die Funktion kurz.</p>	

## 8. Wartung

Die Wartung und Aktualisierung Ihrer Website ist ein wichtiger Bestandteil Ihres fortwährenden Erfolgs. Die Informationen die Sie uns in folgendem Abschnitt mitteilen, helfen uns herauszufinden welche die ideale Lösung für Sie ist.

### 8.1 Website Wartung

Führen Sie alle Seiten auf die täglich aktualisiert werden müssen.	
Führen Sie alle Seiten auf die wöchentlich aktualisiert werden müssen.	
Führen Sie alle Seiten auf die monatlich aktualisiert werden müssen.	
Soll die Aktualisierung des Inhalts von Ihrem hauseigenen Personal durchgeführt werden?	
Fall die Aktualisierung in Ihrem Haus erfolgen soll, welche Computerkenntnisse hat das betroffene Personal?	

## 9. Marketing

Ihr Internet Marketing und Werbung verursacht den Verkehr (Benutzer) auf Ihrer Website. Je fokussierter diese Maßnahmen sind, desto effektiver wird Ihr Marketing sein.

### 9.1 Website marketing

<p>Listen und Reihem Sie die 5 wichtigsten Quellen für Ihre Webseitewerbung. 1. ist die Wichtigste (z.B. Suchmaschinen (gratis) Suchmaschinen (bezahlt) Banner Werbung, gedruckte Anzeigen, ...)</p>	
<p>Führen Sie alle Phrasen/Begriffe auf, von denen Sie glauben, dass Sie mit Ihrem Produkt / Dienstleistung in Verbindung gebracht werden.</p>	
<p>Wie viele Besucher wollen Sie kurzfristig (<b>innerhalb von 6 Monaten</b>) pro Tag auf Ihrer Website haben?</p>	
<p>Wie viele Besucher wollen Sie langfristig (<b>innerhalb von 12 Monaten</b>) pro Tag auf Ihrer Website haben?</p>	

## 10. Schulung

### 10.1 Schulung und Support

Braucht Ihr Personal eine Schulung? Auf welchen Gebieten wird eine Schulung benötigt?	
Werden Sie irgendeine andere Art von technischer Hilfe benötigen?	

## 11. Domain Name

Domain Namen sind das Online Equivalent Ihrer Postadresse. Diese sollte möglichst selbsterklärend, kurz und leicht zu merken sein.

### 11.1 Domain Name Registrierung

Listen Sie alle Domains die Sie bereits registriert haben.	
Listen Sie alle Domains die Sie registrieren wollen.	

## 12. Web Hosting

Web Hosting stellt Ihren Besuchern Ihre Website zur Verfügung. Ihre Benötigte Web Hosting Lösung hängt von verschiedenen Faktoren wie dem Umfang, Verkehr, benötigten E-Mail Adressen und anderen speziellen Faktoren ab.

### 12.1 Bestehendes Web Hosting

Falls Sie schon eine Web Hosting Lösung für Ihre Website haben, geben Sie bitte alle Informationen an, ansonsten können Sie gleich mit Abschnitt 12.2 fortfahren.

<p>Wird Ihre Web Hosting von einer externen Firma übernommen? Falls ja, geben Sie bitte Name und Kontaktdetails des Web Hosting Anbieters bekannt.</p>	
<p>Beschreiben Sie kurz die Funktionen Ihres aktuellen Webhostings (Artikelbezeichnung beim Anbieter).</p>	

### 12.2 Neues Web Hosting

<p>Wie viele E-Mail Adressen benötigen Sie?</p>	
<p>Führen Sie eventuelle andere spezielle Anforderung an das Web Hosting an.</p>	

### 13. Budgetierung

Dies erlaubt uns sie über detaillierten Entwicklungsmöglichkeiten zu informieren, die in Ihrem Budgetrahmen liegen.

#### 13.1 Budget für Initialentwicklung

Wie hoch ist Ihr Budget für die Planungsphase?	
Wie hoch ist Ihr Budget für die Initialentwicklung?	

#### 13.1 Fortlaufendes jährliches Budget

Wie hoch ist Ihr jährliches Web Hosting Budget?	
Wie hoch ist Ihr Budget für Wartung / Aktualisierung pro Jahr?	
Wie hoch ist Ihr Budget für Website Marketing pro Jahr?	
Wie hoch ist Ihr Schulungs- und Support Budget pro Jahr?	

## 14. Zeitplan

### 14.1 Zeitplan und Termine

Bis wann muss Ihre Website fertig sein?	
Falls Sie eine stufenweise Fertigstellung geplant haben, teilen Sie uns bitte Die Stufen und deren Umsetzungsfristen mit.	
Führen Sie alle Faktoren auf die von außen auf die Fertigstellung der Website einwirken können.	

## 15. Notizen

### 15.1 Weitere Notizen

Weitere Notizen	
-----------------	--